



## Anbefalinger til rådgiveren der opstarter tavlemøder

### 1. Hvad skal værktøjet bruges til

Weekplanner	Forbedringstavlen
<p><b>Hvad bruges den til:</b></p> <p>Bruges til at planlægge næste uges arbejdsopgaver. Den skaber synlighed og gør det fleksibelt at ændre eller tilføje arbejdsopgaver.</p> <p>På weekplanner fordeler man arbejdsopgaver, der ligger ud over de daglige rutineopgaver, f.eks. rengøring af kalvehytter, flytning af småkalve og rengøring af plansilo.</p>	<p><b>Hvad bruges den til:</b></p> <p>Med forbedringstavlen bliver medarbejderne motiveret til løbende at foreslå forbedringer på bedriften og i arbejdsgange. Samtidig bliver målene for bedriften synlige for alle.</p> <p>Inndelingsfelterne kan f.eks. indeholde:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Målstyring</li><li>2. Indsatser mht. målene</li><li>3. Hvad gik god sidste uge</li><li>4. Forbedringsforslag</li><li>5. Prioritering</li><li>6. Hvem gør hvad</li></ol>

### 2. Hvornår skal tavlemøder bruges?

Besøg 3 eller 4. Skal sættes i gang som et af de første værktøjer.

### 3. Hvor lang tid tager værktøjet at bruge for rådgiveren

Forberedelse; ½ times telefonmøde med ejer/tavlemødeleder over telefonen inden opstart omkring forventet udbytte samt afholdelse af første møde.

Første besøg;

- ½ times formøde med tavlemødelederen
- 1 times møde første gang inkl. feedback
- 1 times opfølgning af to gange via telefon

### 4. Hvor lang tid tager værktøjet at bruge for landmanden/ansatte

Ugentligt

- ½ times forberedelse
- ½ times afholdelse
- ½ times sparring/opfølgning

### 5. Forberedelse inden første tavlemøde

Tjek at tavlerne er bestilt og sat op inden opstart (telefonmøde)

Formøde (tavlemødelederen, evt. ejeren og rådgiveren)

- Hvorfor skal I afholde tavlemøder?
- Hvad vil dine ansatte få ud af tavlemødet?
- Hvordan helt konkret vil du bruge tavlerne?
- Hvad er din (mødelederens) største barrierer for at afholde tavlemøder?

### 6. Opfølgingsbesøg ved andet tavlemøde

- Hvad har fungeret godt (en ting)?
- Hvad vil du gerne forbedre (en ting)?
- Hvad vil du gerne have, at jeg (rådgiveren) lægger mærke til?